



PUESTO SOLICITADO : PRACTICANTE CONTABLE

FUNCIONES:

- Apoyo en las labores de registro de la información contable de la Institución.
- Análisis de cuentas por pagar y por cobrar.
- Registros contables.
- Apoyo en la organización y registro de compras, gastos, caja chica.
- Pagos a bancos según estados de cuenta.
- Anticipos a proveedores; registros y seguimientos.
- Apoyo en el registro de documentos: facturas, liquidaciones de bancos, etc.
- Organizar y archivar la documentación solicitada por el responsable del área.
- Apoyar en la elaboración de informes financieros.
- Otras tareas que le sean asignadas.

PERFIL:

El (la) practicante contable tiene que ser un estudiante capaz de desarrollar las actividades encomendadas de acuerdo con el puesto, procesar e interpretar datos correctamente para la toma de decisiones, establecer logística de operación adecuadas para el manejo de bienes y servicios de la Institución, manejar los términos y dinámica contable para los registros.

Profesión	:	Contabilidad
Especifique ciclo	:	8vo ciclo en adelante
Nivel de inglés	:	Básico
Computación	:	Medio – Alto / especialmente dominio del Excel
Experiencia	:	Conocimientos en dinámica contable, libros contables, conciliación bancaria.

Otras características relevantes:

Proactivo.
Capacidad de análisis e interpretación
Capacidad para trabajar bajo presión
Facilidad para trabajar en equipo
Comunicación abierta

REMUNERACIÓN:

La remuneración para el puesto de practicante es a tratar según calificación, el contrato es bajo la modalidad de convenio de Prácticas Pre-Profesionales.

HORARIO:

De lunes a viernes de 9:00 a 16:00, dependiendo horario de clases.

LUGAR DE TRABAJO:

Av. Ricardo Palma 857 Miraflores - Lima

Enviar CV documentado al email: peru@helvetas.org colocando como asunto:
Practicante contable.