



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Confederation



Implemented by



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на разработку дизайн-проекта Информационного центра для посетителей в фойе мэрии г. Каракол, расположенного по адресу: г. Каракол, ул. Тыныстанова, 21

Информация о проекте

Швейцарский проект по устойчивому развитию зимнего туризма в Кыргызстане финансируется Правительством Швейцарии через Государственный секретариат по экономическим вопросам (SECO) и реализуется организацией по развитию ХЕЛЬВЕТАС Свисс Интеркооперейшн. Основной целью проекта WTK является содействие увеличению возможностей достойной занятости и получения дохода для населения с перспективой создания круглогодичных рабочих мест путем развития устойчивой цепочки создания стоимости в зимнем туризме.

Целевой дестинацией проекта WTK является дестинация Каракол, которая стремится к тому, чтобы стать примером успешного управления туризмом и интеграции целостного взгляда на устойчивое развитие, с международным признанием в качестве устойчиво развивающейся туристической дестинации. В рамках реализации проекта WTK осуществляется тесное сотрудничество с Мэрией г. Каракол, направленное на развитие городской туристической инфраструктуры, улучшение механизмов управления туризмом и внедрение устойчивых решений для повышения привлекательности Каракола как круглогодичной туристической дестинации.

I. Цель и основное содержание работы

Проект оказывает поддержку Мэрии г. Каракол в проектировании и разработке дизайна интерьера устойчивого Информационного обслуживающего центра для туристов и жителей г. Каракол в фойе на первом этаже здания Мэрии. Для этой цели требуется выполнить комплекс работ по разработке проекта Дизайна интерьера на основании концепции, предложенной Исполнителем, и в соответствии со стандартами и нормами, с учетом архитектурных планировок, объемно-планировочных и конструктивных особенностей здания, общих требований к помещениям.

II. Состав работ

1. Разработать Дизайн-проект Информационного обслуживающего центра для туристов и жителей г. Каракол согласно следующим характеристикам:

№ п/п	Наименование
1	Фойе 1. зона обслуживания на 4 специалиста мэрии для обслуживания населения и туристов (Канцелярия-для приема заявлений от населения, управления муниципальным имуществом-для работы с населением, специалист по туризму для предоставления услуг туристам и населению) 2. зона ожидания 3. пункт для сотрудника охраны и просмотра камер наблюдения
2	Буфет
3	Общественный туалет (2 кабины)

4	Комната матери и ребенка
5	Общественная приемная

Отобранный дизайнер осуществляет **комплекс** работ по дизайну интерьеров, а именно: подбирает, указывает точные характеристики, отображает на чертежах с размерами и привязками и включает в спецификацию:

- а) материалы и/или изделия для отделки полов, стен и потолков;
 - б) покрытия и фурнитуру для всех дверей и окон;
 - в) встроенную мебель и изделия;
 - г) отдельно стоящую мебель и обстановку;
 - д) санитарное оборудование
 - е) осветительные приборы (светильники, люстры, бра и т. п.);
 - ж) оконечные устройства инженерных систем (розетки, выключатели, диммеры, пожарные датчики, динамики системы оповещения, решетки вентиляции и т. п.);
 - з) предметы искусства (где требуется).
- Проект освещения, входящий в проект дизайна интерьеров, со стороны Дизайнера включает расстановку осветительных приборов с привязками, типом источника света и группы включения. Нормы освещенности помещений, количество и местонахождение световых точек рассчитываются Дизайнером, как подсветка, так и полное освещение
 - Дизайнер показывает расположение вывесок, указателей и табличек на протяжении всех общественных зон (дизайн-проект навигации).
 - Дизайнер разрабатывает варианты предложения по интерьеру
 - Срок разработки дизайнерских решений 30 календарных дней.

III. Этапы выполнения работ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить Концепцию (включает концепцию с 3D визуализацией, и внешним видом навигацией). 2. Подготовить рабочую документацию 	
Номер этапа	Описание работ и требуемый результат работ Дизайнера по каждому этапу
1.1.	Предварительное проектирование и Концепция дизайн-проекта
	<p>Дизайнер должен изучить соответствующие требования в отношении Проекта: Расположение и генеральный план Объекта, архитектурные планировки, объемно-планировочные и конструктивные особенности Объекта.</p> <p>Дизайнер должен принять участие в предварительном очном совещании с Заказчиком, чтобы ознакомиться с проектом и внести пояснения: функциональных требований к помещениям, проектных ограничений, планирования работ и темы проекта дизайна интерьеров.</p> <p>На этапе подготовки Концепции определяется общее направление дизайна, Дизайнер готовит и согласовывает с Заказчиком 3 (три) варианта</p> <p><u>Результатом этапа является утверждение альбома с презентацией, включающий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – План с расстановкой мебели и оборудования – План для цветовой схемы стен и пр. – Корректировка документации в соответствии с замечаниями Заказчика – Согласование Заказчика одного из вариантов

1.2	3д визуализации
	<p><u>Результатом этапа является утверждение альбома с презентацией, включающий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Планы с расстановкой мебели – Визуализации помещений, с разработкой стилистики и цветовой схемы интерьеров. – Корректировка документации в соответствии с замечаниями Заказчика. <p>Передача материалов работы в редактируемых форматах. (dwg, текстовая документация – в формате Word, таблицы в формате Excel, графические изображения – в формате jpeg).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Согласование Заказчика
1.3	Навигация
	<p><u>Результатом этапа является:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – План навигации и общие требования к оформлению и расположению вывесок и указателей; – Корректировка документации в соответствии с замечаниями Заказчика; – Согласование Заказчика. <p>- Подготовка и проверка документации и спецификаций для проведения тендеров на внутреннюю отделку, встроенную мебель, предметы обстановки и оборудование, и т.п., Дизайнер предоставляет документы в 2-х экземплярах в бумажном виде и в электронной версии в форматах: чертежи в формате .dwg и pdf, текстовая документация – в формате Word, таблицы в формате Excel, графические изображения – в формате jpeg.</p>
1.4	Рабочая документация
	<p><u>Результатом этапа является:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – План пола с указанием отделочных материалов пола, порогов с привязками плитки в масштабе 1:50; – План потолка с указанием перепадов потолка, отделочных материалов, карниза для штор, расстановкой осветительных приборов с привязками в масштабе 1:50; - План освещения (документация в масштабе 1:50с типом ламп, светильников, расчёт световой интенсивности, группы включения; – Согласование Заказчика.
1.5	Детальные чертежи и спецификации
	<p>Параллельно с разработкой Рабочей документации прорабатывает и согласовывает с Заказчиком детальный проект.</p> <p>Дизайнер предоставляет документы в 2-х экземплярах в бумажном виде и в электронной версии в форматах: чертежи в формате .dwg или <i>pln</i> и pdf, текстовая документация – в формате Word, таблицы в формате Excel, графические изображения – в формате jpeg.</p>
1.6	Предпочтения заказчика
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дизайнер должен подобрать цвета, соответствующие для муниципального учреждения 2. На рис. Предпочтения к дизайну

Предполагаемый период выполнения работ: март – апрель 2025 года.

Требования к участникам тендера

Заинтересованные компании или индивидуальные дизайнеры, подающие заявку на участие в этом тендере, должны соответствовать следующим требованиям:

Предыдущий опыт и компетенции:

- Опыт разработки аналогичных проектных работ и портфолио предыдущих проектов, демонстрирующих компетентность в этой области.
- Знание законодательных требований и стандартов при проектировании и разработке дизайна.

Содержание технического предложения

Организации/дизайнеры, подающие заявки, должны предоставить подробные предложения с изложением своего подхода к разработке дизайна, включая методы/программы сроки выполнения работы, состав команды (для организаций).

Техническое описание. Опишите, пожалуйста, подход, методологии и инструменты, которые будут использоваться. Пожалуйста, предоставьте общий календарный план работ по выполнению вышеизложенных задач.

Для оценки предложений участников конкурса и их тендерных предложений будут использоваться следующие критерии:

- ✓ Ясность и полнота предложения (подход, инструменты, сроки и т.д.).
- ✓ Предыдущий опыт работы и портфолио работ.
- ✓ Способность своевременно выполнить задачи.

В случае присуждения контракта вашей организации/консультанту, подрядчик обязуется предоставить детализированный план работ с описанием исполнения всех необходимых работ.

Компетенции участника тендера: Предоставьте информацию и документы, подтверждающие опыт проведения аналогичных работ, а также не менее двух (2) недавних рекомендаций по прошлым работам.

Бюджет

Заинтересованным участникам тендера необходимо предоставить подробный бюджет для выполнения вышеперечисленных задач с учетом количества рабочих дней для каждого вовлеченного сотрудника. Бюджет должны включать расходы на логистику (транспортные расходы, проживание в Караколе и т.д.). Все расходы, связанные с подготовкой Технического предложения несет сама подающая сторона.

Требования к предложению

Компании и/или индивидуальные предприниматели, подающие заявки, должны предоставить:

- Техническое предложение, заверенное печатью и подписью;
- Копия свидетельства о регистрации или патент.
- Банковские реквизиты

Процедура подачи заявок

Заинтересованные кандидаты должны отправить свои технические предложения по электронной почте Aisuluu.Imanalieva@helvetas.org с копией , Rakhat.Dzhamalova@helvetas.org и wintertourismkg@gmail.com **не позднее 17:00, 28 марта 2025 года**. В случае необходимости дополнительной информации или вопросов, просьба направить по вышеуказанным адресам.

г. Бишкек, февраль 2025 г.

Приложение 1 к Техническому заданию

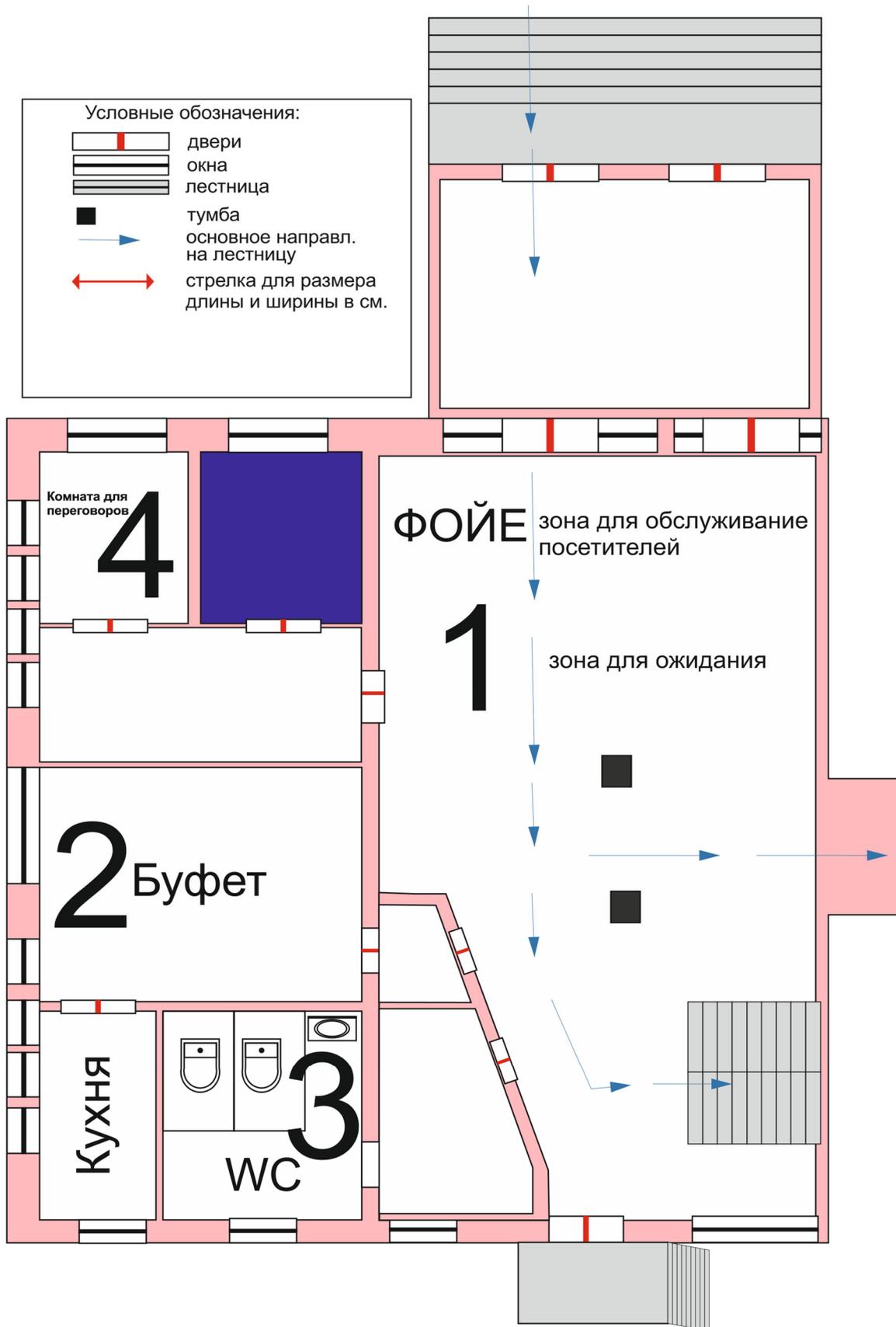


фото фойе мэрии г. Каракол



фото фойе мэрии г. Каракол



фото фойе мэрии г. Каракол

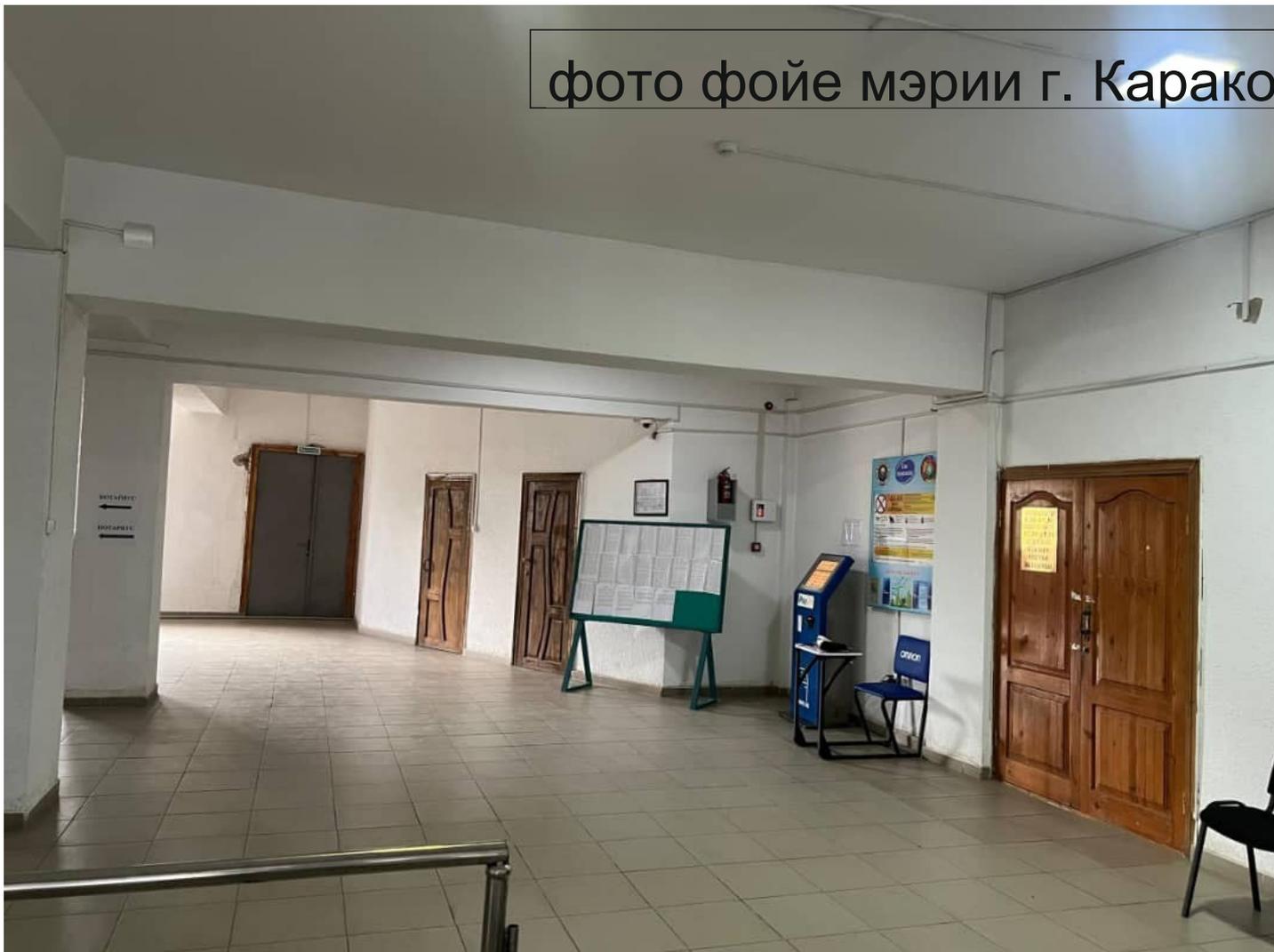


фото фойе мэрии г. Каракол



