**CONVOCATORIA A FONDO CONCURSABLE**

**PROYECTO PAISAJES SOSTENIBLES PARA LA AMAZONÍA BOLIVIANA**

**PASOS 2024**

1. **ANTECEDENTES**

HELVETAS implementa el proyecto Paisajes Sostenibles para la Amazonía Boliviana (PASOS), que se encuentra en su segunda fase. Tiene como área de intervención principal la región de la Chiquitanía, en los municipios de San Ignacio de Velasco y Concepción.

Buscamos que “los destinatarios del proyecto mejoren sus medios de vida gracias a que cuentan con acceso a diversos mecanismos financieros, apliquen conocimientos de sistemas agroforestales y comercialicen sus productos en mercados a precio justo, en un entorno político favorable a la conservación y al manejo sostenible de los recursos naturales”.

En este marco, el proyecto PASOS coadyuvará en el proceso de mejora de la productividad y competitividad de las asociaciones y emprendimientos rurales, mediante el desarrollo de la capacidad productiva y empresarial, la eficiencia y capacidad productiva, la reducción de costos, el fomento al desarrollo productivo, las alianzas entre actores de mercado y el fortalecimiento institucional; a través de la implementación **de un Fondo Concursable.**

1. **OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA**

* Llevar adelante un proceso público y concursable para la presentación de propuestas de proyectos en beneficio de las organizaciones de productores y recolectores de productos maderables y no maderables, que promuevan la restauración y conservación de los bosques en la Chiquitanía.

1. **ALCANCE DE LA CONVOCATORIA**
   1. **Regiones priorizadas**

* Municipios de San Ignacio de Velasco y Concepción, del Departamento de Santa Cruz.
  1. **¿Quiénes pueden concursar?**

El Fondo está dirigido a:

* Asociaciones de productores.
* Cooperativas de productores.
* Comunidades productoras/recolectoras.
* Unidades productivas artesanales.
* Emprendimientos productivos rurales individuales.
* Organizaciones de mujeres.
* Organizaciones Económicas Comunitarias (OECAS).
  1. **Rubros elegibles**

El fondo concursable cofinanciará propuestas de proyectos destinados a mejorar la productividad y comercialización de productos manufacturados por las comunidades y/o organizaciones de productores y recolectores, dedicados a las siguientes cadenas de valor:

* Transformación de frutos amazónicos como ser asaí, copaibo, cusi, almendra chiquitana, miel, derivados y otros.
* Otros frutos de bosque o especies acompañantes potenciales de mercado.
  1. **Alcance del financiamiento**

Se tomará en cuenta iniciativas que tengan experiencia en su actividad comercial o de transformación de al menos un año, a ser verificada mediante contratos de compra y/o libros de registro de ventas.

El financiamiento puede estar enmarcado en los siguientes acápites:

1. **Acceso y articulación a mercados:** Destinado al apoyo en ventas y articulación a diferentes tipos de mercado de los productos elaborados.

* Ferias Locales/Municipales.
* Promoción de productos.
* Nuevas estrategias de comercialización.
* Digitalización de procesos de comercialización.

1. **Innovación y desarrollo tecnológico:** Destinado a promover cambios tecnológicos en la elaboración de productos, en beneficio de las organizaciones.

* Compra de activos fijos, enseres, equipamiento y maquinaria.
* Diseño y compra de material de empaque (bolsas, moldes, etiquetas, otros).
* Registro Sanitario.
* Nuevas líneas de producción (diseño de procesos).
* Desarrollo de prototipos.

1. **Mejoramiento Productivo:** Destinado a mejoras en el eslabón primario productivo, garantizando la provisión de materiales y equipos, para mejorar los volúmenes de producción.

* Compra de materiales, insumos y equipos.
* Nuevas tecnologías e innovación para la producción.
* Capacitación.

1. **Presupuesto y modalidad de financiamiento:** Destinados a desarrollar las condiciones de producción, garantizando la provisión de recursos productivos, para mejorar el acceso a mercados de productos terminados.

* Mejora de la gestión administrativa y productiva.
* Capacitación.
* Asistencia técnica.
  1. **Tiempo de ejecución**
* 4 meses, dependiendo de la presentación de la propuesta y del ciclo productivo.
  1. **Presupuesto y modalidad de financiamiento**

Durante la gestión 2024, se espera financiar, al menos, 2 iniciativas productivas en la región de la Chiquitanía.

El monto de financiamiento, por propuesta, es entre Bs. 35.000 (treinta y cinco mil 00/100 Bolivianos) hasta Bs. 50.000 (cincuenta mil 00/100 Bolivianos).

El cofinanciamiento del Fondo Concursable se establece de la siguiente estructura:

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTRAPARTES** | **PORCENTAJES** |
| HELVETAS – PASOS | Hasta 70% |
| Organización/comunidad | Mínimo 30% |
| **Total** | 100% |

Las organizaciones beneficiarias del Fondo Concursable deberán realizar su aporte en efectivo, de al menos el 15% del total. El resto puede ser monetizado. Al presentar un mayor porcentaje de la contraparte, aumentan las posibilidades de obtener el financiamiento.

* 1. **Evaluación y selección de propuestas**

Las propuestas serán evaluadas y seleccionadas por un comité técnico del Fondo Concursable, que estará conformado por 5 miembros técnicos, representados por las diferentes instituciones, que se detallan a continuación:

* 1 representante técnico de la Secretaría de Desarrollo Productivo y Medio Ambiente del Gobierno Municipal de San Ignacio de Velasco.
* 1 representante técnico de la Secretaría de Desarrollo Productivo y Medio Ambiente del Gobierno Municipal de Concepción.
* 1 representante técnico de HELVETAS.
* 1 representante técnico del área de Coordinación del CICC.
* 1 representante del gremio productivo del Municipio de San Ignacio (MINGA) u otra organización social productiva en reemplazo.

Una vez recibidas las propuestas, se seguirá el siguiente flujo para la evaluación:

**FLUJO DE CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS**

Comité informa a las propuestas ganadoras y no ganadoras

Comité revisa las complementaciones

Postulantes presentan propuestas

Fin del proceso

Comité selecciona de 3 a 5 propuestas y elabora un informe del proceso

Comité evalúa propuestas

Comité solicita complementaciones

Comité solicita entrevista/reunión (virtual o presencial) para presentar propuesta

Termina el proceso se informa al participante

Termina el proceso se informa al participante

No

Si

Clasifica

Se convoca a comité de evaluación

No

Cumple

Si

Revisión del cumplimiento de requisitos (HSI)

Recepción de propuestas (HSI)

* 1. **Gastos no elegibles**

El fondo concursable no financiará los siguientes gastos:

* Adquisición de terrenos/inmuebles.
* Inversiones financieras, contrapartes, pago de créditos, depósitos a plazo fijos o compras de acciones.
* Pago de créditos/deudas.
* Compra de vehículos y/o motocicletas.
  1. **Requisitos y documentación para presentar por los proponentes**

Las propuestas deben presentar los siguientes documentos, de forma indispensable:

* Nota de solicitud de financiamiento, debidamente firmada, por el representante de la organización/comunidad productora/recolectora.
* Una nota de compromiso, garantizando la contraparte.
* Copia simple de la Personería Jurídica o su equivalente: Acta de Conformación o Constitución, Registro en el Servicio Plurinacional de Registro de Comercio (SEPREC), Registro Estatal de Cooperativas, NIT, u otro documento legal.
* Copia simple de acta de autorización de los socios, para la presentación de la propuesta.
* Copia simple de la designación y posición del directorio vigente.

La ausencia u omisión de alguno de los documentos detallados eliminará la posibilidad de obtener el financiamiento.

* 1. **Consultas**

Las consultas pueden realizarse al correo: [tania.aslla@helvetas.org](mailto:tania.aslla@helvetas.org) o al número 70123755 (Tania Aslla).

* 1. **Fecha de presentación**

Las propuestas deberán ser entregadas de manera física o digital, en sobre cerrado. Deberán acompañar una nota dirigida al Gerente del Subprograma Paisajes Sostenibles/Coordinador del proyecto, Luis Javier Zubieta Herrera, adjuntando la documentación antes mencionada, hasta el 26 de agosto de 2024.

* 1. **Dirección de presentación**

La Paz:

Calle. Gabriel René Moreno No. 1367.  
Edificio Taipi. Oficina 1. Pisos 2 y 3  
Urbanización San Miguel, Bloque H. Zona Calacoto  
Casilla 2518  
Celular: 70123755 (Tania Aslla).

Correos: [tania.aslla@helvetas.org](mailto:tania.aslla@helvetas.org) y [javier.zubieta@helvetas.org](mailto:javier.zubieta@helvetas.org)

Se anexa el formato de presentación para las propuestas.

**Convocatoria a financiamiento de emprendimientos productivos**

**maderables y no maderables**

**HELVETAS**

**PAISAJES SOSTENIBLES PARA LA AMAZÓNIA BOLIVIANA (PASOS - II)**

**2024**

**Formato de propuesta**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título del proyecto:** |  |
| **Nombre de la organización:** |  |
| **Ubicación del proyecto:** |  |
| **Objetivo general del proyecto:** |  |
| **Financiamiento solicitado a PASOS:** |  |
| **Tiempo de ejecución:** |  |

ContenidO

[1 Detalles del proyecto (30 puntos) 8](#_Toc166500021)

[1.1 Título 8](#_Toc166500022)

[1.2 Antecedentes y descripción de la problemática identificada 8](#_Toc166500023)

[1.3 Objetivo general 8](#_Toc166500024)

[1.3.1 Objetivos especificos 8](#_Toc166500025)

[1.4 Ubicación 8](#_Toc166500026)

[1.5 Beneficiarios 8](#_Toc166500027)

[1.6 Resultados y actividades 8](#_Toc166500028)

[2 Solicitante (10 puntos) 9](#_Toc166500029)

[2.1 Solicitante principal 9](#_Toc166500030)

[2.1.1 Descripción 9](#_Toc166500031)

[2.2 Fecha de fundación de su organización 9](#_Toc166500032)

[2.3 Principales actividades y fuerzas de la organización 9](#_Toc166500033)

[2.4 Experiencia en gestionar y ejecutar proyectos 9](#_Toc166500034)

[2.4.1 Organigrama de la organización 10](#_Toc166500035)

[2.4.2 Personal 10](#_Toc166500036)

[2.4.3 Lecciones aprendidas 10](#_Toc166500037)

[2.5 Socios del proyecto 10](#_Toc166500038)

[2.5.1 Detalles del socio 10](#_Toc166500039)

[2.5.2 División de las responsabilidades y tareas de cada socio dentro del proyecto 10](#_Toc166500040)

[2.5.3 Experiencia en acciones similares 10](#_Toc166500041)

[2.6 Complementariedad y sinergia 10](#_Toc166500042)

[3 Presupuesto (20 puntos) 11](#_Toc166500043)

[3.1 Presupuesto del proyecto 11](#_Toc166500044)

[3.2 Cofinanciamiento 11](#_Toc166500045)

[4 Impacto de la intervención (20 puntos) 12](#_Toc166500046)

[5 Metodología (20 puntos) 12](#_Toc166500047)

[5.1 Las metodologías que serán utilizadas 12](#_Toc166500048)

[5.2 Procedimientos concretos para supervisar y evaluar el proyecto 13](#_Toc166500049)

# CONTENIDO

# Detalles del proyecto (30 puntos)

## Título

## Antecedentes y descripción de la problemática identificada

Describa el motivo concreto para presentar este proyecto.

Dé una descripción clara de los problemas que buscan dar solución.

## Objetivo general

Los objetivos deben estar relacionados con la restauración y conservación del Bosque seco Chiquitano y debe tomar en cuenta los siguientes criterios:

* + Medio ambiente.
  + Cambio Climático.
  + Transformación/derivados de productos del bosque.
  + Familias indígenas.
  + Incremento en la producción para productos transformados.
  + Protección de áreas municipales relacionados con Planes de manejo.
  + Otros que se consideran como atributos, que contribuyen a la conservación y restauración del Bosque Seco Chiquitano.

### Objetivos especificos

## Ubicación

Municipios de Concepción y/o San Ignacio de Velasco.

## Beneficiarios

# de beneficiarios directos e indirectos.

## Resultados y actividades

Describa, claramente, los objetivos, resultados y actividades a los que se pretende llegar con la propuesta solicitada, para el Fondo Concursable.

La calificación, sobre este punto, se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

|  |  |
| --- | --- |
| **DETALE** | **PUNTUACIÓN** |
| Si cumple todos los criterios, es claro y coherente. | 30 puntos |
| Si cumple con la mayoría de los criterios y se entiende la idea general. | 20 puntos |
| Si cumple con la mayoría de los criterios y se entiende la idea general. | 15 puntos |
| No cumple con la mayoría de los criterios, plantea ideas sueltas y no claras. | 10 puntos |
| No cumple. | 0 puntos |

# Solicitante (10 puntos)

## Solicitante principal

### Descripción

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: |  |
| Dirección física: |  |
| Personalidad jurídica o documento legal correspondiente: |  |
| Número de teléfono o celular: |  |
| Correo electrónico: |  |
| Redes sociales de la organización: |  |
| Persona de contacto para el financiamiento: |  |
| Número de celular de la persona de contacto: |  |

## Fecha de fundación de su organización

## Principales actividades y fuerzas de la organización

En la actualidad. Breve y relevante. Máximo 15 líneas.

## Experiencia en gestionar y ejecutar proyectos

Explique claramente la experiencia de su organización rellenando la tabla. Indique qué proyectos son antecedentes para este proyecto propuesto.

Dé un resumen de los proyectos relevantes de los últimos 3 años.

Utilice esta tabla, cambiando la orientación de la hoja para dar más espacio y sumando más líneas si fuera necesario*.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Titúlo proyecto | Duración | Monto | Financiador | Socios | Objetivos | Resultados |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |

### Organigrama de la organización

Explique brevemente o grafíquelo en un esquema.

### Personal

Enumere el personal que está trabajando en su organización, cada uno con su experiencia y conocimiento relevante.

### Lecciones aprendidas

¿Qué lecciones aprendieron de proyectos similares anteriores y como han influido en la concepción de este proyecto? Aparte de lo técnico, no se olviden de lecciones relacionadas a gestión de proyectos, impacto y cooperación con los beneficiarios.

Máximo 1 página.

## Socios del proyecto

En caso de que aplique.

Se trata de socios eventuales con quienes colaboran, para asegurar la ejecución del proyecto.

Rellene un cuadro por cada socio.

### Detalles del socio

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del socio 1: |  |
| Dirección física: |  |
| País: |  |
| Número de teléfono: |  |
| Correo electrónico: |  |
| Página web de la organización: |  |
| Persona de contacto para este proyecto: |  |
| Correo electrónico de la persona de contacto: |  |

### Estructura organizativa de las responsabilidades y tareas de cada socio dentro del proyecto

### Experiencia en acciones similares

Mencionar los proyectos, el financiador, el año y el monto financiado.

## Complementariedad y sinergia

Describa las complementariedades y sinergias de este proyecto con actividades de otros actores (organizaciones e instituciones), en la región de intervención.

Preferible en una tabla de máximo 10 líneas.

La calificación sobre este punto se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

|  |  |
| --- | --- |
| **DETALE** | **PUNTUACIÓN** |
| Si presenta toda la información completa, coherente y detallada. | 10 puntos |
| Si la información es completa; pero, tiene cierto grado de coherencia. | 5 puntos |
| No completó la información. | 0 puntos |

# Presupuesto (20 puntos)

## Presupuesto del proyecto

Utilice el formato excel en anexo “Formato\_Presupuesto\_\_”.

A rellenar en Excel, siguiendo las instrucciones en la hoja instrucciones en el documento mismo.

Las directrices siguientes (retomado lo ya mencionado en las directrices de la convocatoria) tienen que ser respetadas para que la propuesta sea elegible:

* El monto solicitado al Proyecto Paisajes Sostenibles para la Amazonía Boliviana (PASOS) es de Bs.- 35.000 Bs.- a Bs.- 50.000.
* El aporte y contribución del Proyecto Paisajes Sostenibles para la Amazonía Boliviana no puede exceder el 70% del costo total del proyecto. El saldo (mínimo 30%) es financiado por entidades locales, fondos propios o de otros financiadores.
* No se puede destinar el presupuesto total o parcial a la contratación de recursos humanos, consultorías, talleres, congresos).
* Un máximo del 90% del presupuesto total del aporte puede ser destinado a inversiones.
* Un máximo del 10% del presupuesto total de la subvención puede ser destinado a gastos administrativos (servicios de oficina, cargos bancarios, materiales de oficina, viajes, estipendios. etc.).

## Cofinanciamiento

Si ya están identificados, describa las entidades que cofinanciarán este proyecto. Se pueden incluir también valorizaciones de aportes locales, según las instrucciones en el formato presupuesto*.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entidad que cofinancia** | **Monto total** | **% en relación con el presupuesto total del proyecto** | **Periodo** | **Relación del solicitante hacia el cofinanciador** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

La calificación, sobre este punto, se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

|  |  |
| --- | --- |
| **DETALE** | **PUNTUACIÓN** |
| Si cumple con todos los criterios y detalles de costos en el presupuesto. | 20 puntos |
| Si cumple con todos los criterios y sobre pasa los costos asignados del aporte de HELVETAS | 15 puntos |
| Si presenta presupuesto general sin detalle de gastos | 10 puntos |
| Si presenta presupuesto, pero no cumple con los criterios de gastos elegibles | 5 puntos |
| Si no presentó el presupuesto | 0 puntos |

# Impacto de la intervención (20 puntos)

Por favor solo incluyan el impacto especifico del proyecto.

Sostenibilidad del emprendimiento productivo:

* Xxx % incremento en la producción/recolección.
* Xxxx% de incremento en las ventas.
* Xxxx% de incremento en los ingresos de las familias.

Los indicadores de impacto, en esa sección, dan un resumen; pero, deben salir claramente desde la propuesta total y necesitan ser respaldados.

La calificación, sobre este punto, se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

|  |  |
| --- | --- |
| **DETALE** | **PUNTUACIÓN** |
| Si el impacto es medible, sostenible y alcanzable | 20 puntos |
| Si el impacto es medible y sostenible; pero. poco alcanzable | 15 puntos |
| Si el impacto no está claro: pero, puede ser medible y alcanzable | 10 puntos |
| Si el impacto no está claro. | 5 puntos |
| Si el impacto no está claro ni es medible | 0 puntos |

# Metodología (20 puntos)

## Las metodologías que serán utilizadas

Describa los siguientes puntos:

* Las diferentes fases.
* Actores involucrados.
* Organización del equipo.
* Manera de socialización.
* Metodología de capacitaciones y otras actividades.
* Estrategia de seguimiento de los beneficiarios durante el proyecto.
* Realizaciones concretas previstas.
* Lecciones aprendidas aplicadas.
* Coordinación con instituciones gubernamentales.
* Comunicación.
* Otras metodologías relevantes.

Máximo 2 páginas.

## Procedimientos concretos para supervisar y evaluar el proyecto

Tomando en cuenta los tres aspectos claves: planificación, monitoreo y evaluación.

Máximo 20 líneas.

La calificación, sobre este punto, se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

|  |  |
| --- | --- |
| **DETALE** | **PUNTUACIÓN** |
| Si la metodología es clara y detalla todos los pasos a seguir | 20 puntos. |
| Si la metodología es clara pero explicada de forma general | 15 puntos |
| Si la metodología no es muy clara, pero tratan de explicar sus pasos a seguir | 10 puntos |
| Si la metodología tiene cierta coherencia con la implementación de la propuesta presentada | 5 puntos |
| Si no presenta o describe una metodología para la implementación del proyecto | 0 puntos |

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTENIDO** | **PROPUESTA**  **(30%)** | **METOLOGÍA**  **(20%)** | **PRESUPUESTO**  **(20%)** | **INFORMACIÓN DE LA COMUNIDAD/**  **ASOCIACIÓN/**  **EMPRENDIMIENTO**  **(10%)** | **IMPACTO**  **(20%)** |
| 1.- Si cumple todos los criterios, es claro y coherente.  2.- Si cumple con la mayoría de los criterios, se entiende la idea general.  3.- Si cumple con la mayoría de los criterios, se entiende la idea general.  4.- No cumple con la mayoría de los criterios, plantea idea sueltas y no claras.  5.- No cumple. |  |  |  |  |  |
| 1.- Si la metodología es clara y detalla todos los pasos a seguir (20 Pts).  2.- Si la metodología es clara; pero, es explicada de forma general (15 Pts).  3.- Si la metodología no es muy clara, pero tratan de explicar sus pasos a seguir (10 Pts).  4.- Si la metodología tiene cierta coherencia con la implementación de la propuesta presentada (5 Pts).  5.- Si no presenta o no describe una metodología para la implementación del proyecto (0 Pts). |  |  |  |  |  |
| 1.- Si cumple con todos los criterios y detalles de costos en el presupuesto. (20Pts).  2-. Si cumple con todos los criterios y sobrepasa los costos asignados del aporte de HELVETAS (15Pts).  3.- Si presenta presupuesto general sin detalle de gastos (10Pts).  4.- Si presenta presupuesto, pero no cumple con los criterios de gastos elegibles (10Pts).  5.- Si no presentó el presupuesto (0Pts). |  |  |  |  |  |
| 1.- Si presenta toda la información completa, coherente y detallada (10Pts).  2.- Si, la información es completa; pero, tiene cierto grado de coherencia (5 Pts).  3.- No completó la información (0Pts). |  |  |  |  |  |
| 1.- Si el impacto es medible, sostenible y alcanzable (20Pts).  2.- Si el impacto es medible y sostenible; pero, poco alcanzable (15Pts).  3.- Si el impacto no está claro; pero, puede ser medible y alcanzable (10Pts).  4.- Si el impacto no está claro (5Pts).  5.- Si el impacto no está claro y no es medible (0Pts). |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |